

«Дорожная карта» МБОУ СОШ №6 по

подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего образования в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направления Деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного образования в 2025 году			
1.1	Проведение анализа результатов ГИА-9 в 2024 году	Август 2024г.	Мамонтова М. В.
1.2	Проведение мониторинга Жизнеустройства выпускников 9 классов, в том числе и выпускников, сдающих экзамены в сентябрьские сроки	Сентябрь 2024г.	Мамонтова М. В.
1.3	Мониторинг результатов учащихся по итогам учебных полугодий, результатов КДР и МДР	Постоянно в течение учебного года	Мамонтова М. В., учителя – предметники.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Проведение муниципальной диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся	Сентябрь – Октябрь 2024г.	Администрация МБОУ СОШ №6
2.2	Организация и проведение муниципальных и краевых диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА	По отдельному плану	Мамонтова М. В.
2.3	Участие в обучающих семинарах для участников ГИА в ОО, показавших низкие результаты на КДР	По отдельному плану	Мамонтова М. В. Учителя-предметники
2.4	Организация участия в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам ГИА - 9	В соответствии с графиком ИРО	Мамонтова М. В.
2.5	Участие в межшкольных факультативах для обучающихся 9 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку	Октябрь – Май 2024-2025 года	Мамонтова М. В. Учителя-предметники
3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9			
3.1	Работа с нормативно – правовыми актами муниципального уровня по организации и проведению ГИА – 9 в 2025 году	Сентябрь – Июнь 2024-2025 г.	Мамонтова М. В.
3.2	Работа с распорядительными документами по подготовке и проведению ГИА-9: - «Об организации информационно-разъяснительной работы при	Сентябрь 2024	Мамонтова М. В.

	<p>проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Красноармейском районе в 2025 году»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О работе телефонов «горячей линии»; - «О проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в Красноармейском районе в 2025 году»; - «Об утверждении «рабочей группы» по организации и проведению ГИА»; - «Об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в Красноармейском районе в 2025 году»; - «Об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА»; - «О проведении ГИА в основной период». 	<p>Октябрь 2024</p> <p>Ноябрь 2024</p> <p>Март 2024</p> <p>Май 2024</p>	
3.3	<p>Работа с методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА – 9 в 2025 году</p>	<p>Октябрь – ноябрь 2024</p>	<p>Мамонтова М. В.</p>
3.4	<p>Распространение «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА – 9 по всем учебным предметам.</p>	<p>Октябрь – ноябрь 2024</p>	<p>Мамонтова М. В. Учителя - предметники</p>
3.5	<p>Работа с методическими материалами по проведению информационно – развлекательной работы с участниками ГИА – 9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА – 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по оформлению школьных и предметных, информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников. 	<p>Октябрь – Май 2024-2025 года</p>	<p>Мамонтова М. В. Учителя-предметники</p>
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	<p>Участие в совещаниях и конференциях</p>	<p>По графику</p>	<p>Мамонтова М. В.</p>
4.2	<p>Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей, организаторов ППЭ, технических специалистов</p>	<p>Февраль – Март 2025 года</p>	<p>Мамонтова М. В.</p>
4.3	<p>Организация и проведение подготовки с последующие тестированием:</p>	<p>29 марта – 30 апреля</p>	<p>Мамонтова М. В.</p>

4.4	Участие в обучающих семинарах и вебинарах, организованных ФИПИ	по плану ФИПИ	Мамонтова М. В
5. Организационное сопровождение ГИА - 9			
5.1	Участие в организации проведения ГИА в Красноармейском районе в досрочный период, основные и дополнительные сроки	Согласно федеральному графику	Мамонтова М. В
5.2	Работа со специалистами ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА	Ноябрь 2024 г	Мамонтова М. В
5.3	Мониторинг движения выпускников.	ежемесячно	Мамонтова М. В
5.4	Работа с ПМПК по вопросам создания особых условий ГИА – 9 для особой категории учащихся	Сентябрь – Ноябрь 2024г.	Мамонтова М. В
5.5	Участие в муниципальном тестировании по обязательным предметам и предметам по выбору	Ноябрь – Март 2024-2025г.	Мамонтова М. В
5.6	Участие в муниципальных диагностических и проверочных работах	По отдельному плану	Мамонтова М. В
5.7	Участие в итоговом устном собеседовании по русскому языку	Согласно Федеральному графику	Мамонтова М. В
5.8	Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников с протоколами ГИА - 9	В период проведения ГИА	Мамонтова М. В
5.9	Сбор предварительной информации о количестве выпускников ГИА – 9 в 2025 году, выбор предметов, количество детей, претендующих на особые условия сдачи ГИА – 9 из числа выпускников	Сентябрь – декабрь 2024г	Мамонтова М. В
5.10	Участие в совещаниях по вопросам проведения ГИА – 9	Ноябрь 2024г Январь 2025г Март 2025г	Мамонтова М. В
5.11	Организация участия в муниципальных родительских собраниях родителей выпускников, проведение индивидуальных собеседований с родителями.	Октябрь – март 2024-2025г	Мамонтова М. В
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА - 9			

6.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной компании ГИА	По графику Роспогребнадзора	Мамонтова М. В
6.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (Законных представителей), ведение официального сайта школы - объявление о сроках и местах подачи заявлений на прохождение; - объявление о сроках проведения; - объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах	Сентябрь – Май 2024-2025г. До 31 декабря 202г. (основной период) До 2 августа 2025г. (дополнительный период)	Мамонтова М. В
6.3	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА – 9 в 2024-2025г	По графику ЦОКО	Мамонтова М. В
6.4	Информирование обучающихся, родителей (Законных представителей) об изменениях в КИМах ГИА 2025г. по сравнению с КИМ 2024 г. и о работе с демоверсиями ФИПИ	постоянно	Мамонтова М. В
6.5	Проведение анкетирования обучающихся и родителей (Законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025г. - о выборе предметов для сдачи ГИА - о психологической готовности к ГИА - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА - о дополнительных материалах при сдаче ГИА - о сроках и порядке рассмотрения апелляций - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Март – апрель 2025г.	Мамонтова М. В
6.6	Участие в совещаниях по вопросам ГИА	ежемесячно	Мамонтова М. В
6.7	Организация работы телефона «горячей линии» в школе	Октябрь 2024 – сентябрь 2025	Мамонтова М. В
6.8	Организация информационно – разъяснительной работы в школе. Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров с педагогами и лицами привлекаемыми к ГИА - 9	Сентябрь – Май 2024 – 2025 г	Мамонтова М. В, Класные руководители

Заместитель Директора по УВР

Мамонтова М. В.