

**Договор  
между учредителем и муниципальным  
общеобразовательным учреждением**

ст. Полтавская

«28» 12 2009 г.

Управление образования администрации муниципального образования Красноармейский район в лице начальника Ватлина Ивана Борисовича, действующего на основании Положения, с одной стороны и муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 в лице директора Бадигиной Галины Петровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с п.3 ст. 11 Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.2. После заключения настоящего Договора МОУ действует на основании устава и настоящего Договора. Относительно равных условий, оговоренных в Уставе и Договоре, МОУ имеет большую силу.

1.3. Деятельность МОУ направлена в первую очередь на достижение и реализацию уставных целей и задач.

1.4. В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

**1. Предмет договора**

1.1. Положения настоящего договора определяют отношения Учредителя и Школы в области их деятельности по обеспечению прав граждан на получение общего образования и дополнительных образовательных услуг в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации не урегулированные уставом Школы, а также условия ликвидации, реорганизации, изменения статуса, организационно-правовой формы и состава учредителей МОУ.

**2. Организация образовательного процесса**

**2.1. В области образовательного процесса учредитель имеет право:**

2.1.1. Принимать решение об открытии в школе классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильных и групп коррекционно-развивающих классов.

2.1.2. Приостанавливать действие приказов директора и иных локальных актов школы по вопросам образовательного процесса, изданных с

нарушением требований федерального законодательства об образовании, до их отмены школой или разрешения спорного вопроса в судебном порядке.

2.1.3. Контролировать условия обучения и воспитания обучающихся в школе, реализацию школой образовательных программ.

2.1.4.

## **2. 2. Учредитель обязуется :**

2.1.1. Устанавливать порядок приема в Школу, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение основного общего образования.

2.2.1. Обеспечивать гражданам, проживающим на соответствующих территориях, возможность выбора образовательного учреждения.

2.2.2. Регулировать в пределах своей компетенции отношения собственности в системе образования.

2.2.3. Контролировать условия аренды зданий, помещений и иных объектов собственности образовательными учреждениями.

2.2.4. Формировать заказ на обучение педагогических работников для повышения квалификации.

2.2.5. Содействовать Школе в организации медицинского обслуживания обучающихся.

2.2.6. В установленном порядке проводить аттестацию педагогических и руководящих работников Школы.

2.2.7. Не изымать и не отчуждать как полностью, так и частично имущество, закрепленное за школой, кроме случаев:

- ликвидации и реорганизации Школы;
- нарушения Школой условий целевого использования;
- не обеспечения сохранности имущества;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Обеспечить перевод обучающихся в другие образовательные учреждения, а также принять на себя иные не выполненные школой обязательства перед обучающимися в случае прекращения деятельности школы.

## **2.3. Школа имеет право:**

2.3.1. Формировать контингент обучающихся в пределах квоты, установленной лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.3.2. Устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам работников образовательного учреждения, срок их премирования.

2.3.3. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом образовательного учреждения, лицензий и свидетельством о государственной аккредитации.

2.3.4. Содействовать деятельности учительских ( педагогических) организаций ( объединений).

2.3.5. Предоставлять на выбор учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных ( доведенных) к исполнению в образовательном процессе.

2.3.6. Самостоятельно осуществлять финансово- хозяйственную деятельность, иметь самостоятельный баланс и расчетный счет в банковских и иных кредитных организациях.

#### **2.4. Школа обязуется:**

2.4.1. Создавать благоприятные условия для разностороннего развития личности обучающегося, удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получения дополнительного образования.

2.4.2. Обеспечить охрану обучающихся в период нахождения в школе, на территории школы, а также на мероприятиях, проводимых за пределами территории школы.

2.4.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, расходования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств.

2.4.4. Представлять учредителю, общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании кассовых и материальных средств.

2.4.5. Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации.

2.4.6. Разрабатывать и утверждать компонент государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов в образовательном учреждении.

2.4.7. Разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин.

2.4.8. Разрабатывать и утверждать согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики.

2.4.9. Устанавливать структуру управления деятельностью образовательного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

2.4.10. Устанавливать ставки заработной платы и должностные оклады работников образовательного учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и иными нормативами.

2.4.11. Разрабатывать и принимать Устав Школы.

2.4.12. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка учреждения, иные локальные акты.

2.4.13. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии со своим Уставом и требованиями действующего законодательства.

2.4.14. Осуществлять контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

2.4.15. Создавать в школе необходимые условия для работы медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы.

2.4.15. Самостоятельно осуществлять качественный подбор педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала.

2.4.16. Определять потребность на обучение и повышение квалификации педагогических кадров.

2.4.17. Школа не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных средств Школы в пользу третьих лиц.

### **3. Имущественные отношения**

#### **3.1. Учредитель имеет право:**

3.1.1. Контролировать сохранность и эффективность использования Школой всего имущества и земельных участков.

3.1.2. Принимать решение об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления.

#### **3.2. Учредитель обязуется :**

3.2.1. Передавать Школе на правах оперативного управления необходимое для нормальной деятельности имущество.

3.2.2. Осуществлять текущий и капитальный ремонт зданий, сооружений и оборудования Школы в соответствии с нормативами СНИП и СанПин.

3.2.3. Осуществлять отдельный учет имущества, полученного Школой в виде пожертвований , а также приобретенного за счет средств, полученных Школой из внебюджетных источников.

### **4. Финансовые отношения**

#### **4.1. Учредитель имеет право:**

4.1.1. Определять порядок финансирования школы в соответствии с федеральным законодательством.

4.1.2. Утверждать сметы доходов и расходов Школы, в том числе сметы доходов и расходов полученных Школой из внебюджетных источников.

4.1.3. Определять порядок осуществления муниципальных закупок товаров, работ и услуг для Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.1.4. Контролировать сметные расчеты и целевое расходование денежных средств.

4.1.5. Принимать решение о прекращении финансирования образовательной деятельности Школы в случае лишения ее лицензии.

#### **4.2. Учредитель обязуется:**

4.2.1. Осуществлять финансирование образовательной деятельности Школы на основе сметы, составленной бюджетной заявки Школы.

4.2.2. Выделять в пределах своей компетенции средства для обеспечения обучающихся льготным или бесплатным питанием и проездом на транспорте, иными видами льгот и материальной помощи в соответствии с действующими нормами.

4.2.3. Своевременно оплачивать периодические обязательные медицинские обследования работников Школы.

4.2.4. Оплачивать затраты на проведение лицензионной экспертизы Школы как общеобразовательного учреждения.

### **4.3. Школа имеет право:**

4.3.1. Предпринимать меры по получению целевых пожертвований денежных средств от организаций и граждан для осуществления его уставной деятельности.

4.3.2. Самостоятельно определять форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы, должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в пределах имеющихся у школы средств на оплату труда.

### **4.4. Школа обязуется:**

4.4.1. Осуществлять целевое и рациональное расходование денежных средств в соответствии со сметами доходов и расходов, а также иных средств, выделяемых из бюджета.

4.4.2. Представлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании кассовых и материальных средств.

## **5. Ресурсно-методическое обеспечение школы**

### **5.1. Учредитель:**

5.1.1. Оказывает помощь Школе в создании здоровых и безопасных условий обучения, развитию учебной базы.

5.1.2. Осуществляет посредничество при заключении договоров Школы с учреждениями общего, дополнительного, профессионального образования, иными учреждениями социальной сферы для организации школьного обучения, дополнительного образования и сетевого взаимодействия.

5.1.3. Проводит аттестацию директора школы, обеспечивает аттестацию педагогических кадров Школы.

5.1.4. Организует систематическое повышение квалификации педагогических кадров и специалистов Школы за счет средств Школы.

5.1.5. Оказывает помощь методическим объединениям Школы.

5.1.6. Оказывает Школе на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы.

## **5.2. Школа:**

5.2.1. Осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение педагогических и других работников Школы.

5.2.2. Подает заявление на проведение и подтверждение государственной аккредитации.

5.2.3. Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами.

## **6. Организация, регулирование и контроль деятельности школы**

### **6.1. Учредитель:**

6.1.1. Назначает на должность, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности, расторгает трудовой договор с директором Школы.

6.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Школой действующего законодательства об образовании, Устава и соблюдения условий лицензии на право осуществления образовательной деятельности Школы.

6.1.3. Контролирует организацию питания обучающихся.

6.1.4. Осуществляет контрольно-ревизионные проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности Школы.

6.1.5. Вносит изменения в статус Школы по результатам ее государственной аккредитации.

### **6.2. Школа:**

6.2.1. Школа представляет Учредителю в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о деятельности.

## **7. Реорганизация школы**

### **Учредитель:**

7.1. Принимает решение о переименовании, изменении типа и вида образовательного учреждения, реорганизации Школы в порядке, установленном законодательством.

7.2. Назначает экспертную комиссию для оценки возможных последствий принятия решения о реконструкции, реорганизации, изменении назначения здания Школы для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, медицинского обслуживания и развития детей, проживающих на территории муниципалитета. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения здания Школы принимается после получения результатов экспертной оценки.

## 8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры сторон, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в досудебном порядке путем переговоров сторон.

8.2. В случае если в течение одного месяца сторонами не удастся разрешить спор путем переговоров, стороны обращаются в компетентные органы для сдачи разьяснения по спорному вопросу. Разьяснения компетентного органа для сторон обязательно.

## 9. Срок действия, изменение и прекращение договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении всей деятельности Школы.

9.2. Договор досрочно может быть расторгнут по следующим основаниям:

- по взаимному соглашению сторон;
- по решению суда.

9.3. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего договора.

9.4. Договор утрачивает силу при реорганизации либо ликвидации образовательного учреждения.

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одной каждой стороне. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 10. Юридические адреса и подписи сторон:

Учредитель:

*Администрация  
Муниципального образования  
Красноармейский район*

Начальник управления  
образования  
администрации  
муниципального образования  
Красноармейский район

*И. В. Ватлин*



Учреждение: \_\_\_\_\_

*школа № 6*

Директор *И. В. Ватлин*

