

ПРИКАЗ

27.09.2022 г.

станция Полтавская

№ - 343 - О

**О проведении Всероссийской проверочной работы
по английскому языку в 8 классах
28, 29 сентября 2022 года**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа управления образовании администрации муниципального образования Красноармейский район от 16 ноября 2021 года № 1181 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании Красноармейский район в 2022 году », письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10.08.2022 № 502 «О проведении ВПР осенью 2022 года» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 28.09.2022 и 29.09.2022 г. ВПР в 8 классах по учебному предмету «Английский язык» в компьютерной форме
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на 2-3 уроках.
3. Заместителю директора по УВР М. В. Мамонтовой
 - 3.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий
 - 3.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику кода (каждому участнику присваивается один код на все ВПР). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле программы. Выполняет пробную запись кода и приступает к выполнению заданий.
 - 3.3. По окончании проведения работы собрать все записи ответов с рабочих станций.
 - 3.4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР по английскому языку:
М. В. Мамонтова – председатель комиссии
Г. Г. Крылова – член комиссии
Т. В. Прилепская – член комиссии
4. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников,

ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5. Обеспечить хранение работ участников до 28.09.2023
6. Назначить техническим специалистом Бойко А. А.
7. Техническому специалисту:
 - 7.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода
 - 7.2. Скачать программу и КИМ для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения работы для 8 классов. Установить программу и КИМ на рабочие станции. Проверить работу рабочих станций и гарнитуры для записи ответов учащимися.
 - 7.3. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР
 - 7.4. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО
 - 7.5. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО
8. Экспертам провести проверку работ ВПР в присутствии администрации школы
9. Назначить организатором проведения ВПР:
 - 2 урок
Каб. № 6 (8 А класс) – Савеленко Л.А. – учитель истории и обществознания
Кулибко Т. С. – учитель начальной школы
 - 3 урок
Каб. №6 (8Б класс) – Мамонтова М. В. – учитель информатики
Жуланова С. И. – учитель начальной школы
10. Организатору проведения ВПР необходимо:
 - 10.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
 - 10.2. Получить от ответственного организатора проведения ВПР Мамонтовой М. В. материалы для проведения проверочной работы.
 - 10.3. Выдать комплекты проверочных работ учащимся
 - 10.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 10.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
 - 10.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору проведения ВПР Мамонтовой М. В.
11. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в рекреации во время проведения проверочной работы Троян И. С.

12.Классным руководителям: Крыловой Г. Г. (8А), Бойко А. А. (8Б),
выставить оценки за ВПР в дневники учащихся, ознакомить родителей и
учащихся с результатами ВПР под подпись.

13.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

14.Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №6

В. В. Герасименко

С приказом ознакомлены:

Мещонтова М.В.
Т.С. Кунякова *Т.В. Присенко*
Т.Т. Кунякова *А.А. Кошова*
Мухоморова С.И. *Сабаленко Л.А.*
А.А. Присенко

