

Отчет руководителя МО классных руководителей за I четверть 2023 –2024 уч. год.

За период работы МО классных руководителей в I четверти было проведено одно заседание МО классных руководителей, которое проходило на базе МБОУ СОШ №6, три консультации, два инструктажа и две консультации-практикума. Заседание проходило в форме дискуссии, а консультации в виде практикумов.

На первом МО были поставлены следующие задачи:

1. Повысить эффективность воспитательной работы в школе.
2. Организовать информационно-методическую и практическую помощь классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Развивать культуру педагогов в использовании информационных технологий в воспитательной работе.

За время работы МО классных руководителей было проведено **три консультации по темам:**

- ✦ составление планов воспитательной работы (руководитель МО кл. рук. Кулишова Е.А.);
- ✦ заполнение психолого-педагогических карт развития учащихся (руководитель М/О кл. рук. Кулишова Е.А.);
- ✦ заполнение электронных классных журналов (руководитель М/О кл. рук. Кулишова Е.А.);

Два инструктажа для классных руководителей:

- ✦ по ведению документации (руководитель МО кл. рук. Кулишова Е.А.);
- ✦ по заполнению дневников наблюдений (руководитель МО кл. рук. Кулишова Е.А.);

Две консультации-практикума для классных руководителей:

- ✦ по заполнению педагогических представлений на школьное ПМПКа (руководитель МО кл. рук. Кулишова Е.А.);
- ✦ по составлению индивидуально-коррекционной карты на учащихся (руководитель МО кл. рук. Кулишова Е.А.)

На МО был утвержден план работы МО кл. рук. на 2023-2024 учебный год и план участия кл. рук. в общешкольных мероприятиях.

Проведена работа по ТБ и ПДД в школе и в классах. Классными руководителями проведены кл. часы, беседы, практикумы и оформлены стенды по ТБ и ПДД.

Ко дню рождения Краснодарского края необходимо было оформить совместно с учащимися классные стенды по данной информации. Все классные руководители ответственно подошли к данному мероприятию.

Молодым классным руководителям были розданы для ознакомления должностные инструкции.

За время работы в I четверти МО классных руководителей был собран и сформирован банк данных о классных руководителях, собраны сведения о темах по самообразованию для составления графика отчетности (выступления или показ внеклассных занятий) на МО.

На МО классных руководителей, педагогам были розданы анкеты «Современный классный руководитель» для заполнения с целью выявления проблемных зон в работе классного руководителя. Анализ анкет показал, что

- все педагоги знают, что в нашей школе функции классного руководителя прописаны и утверждены в уставе школы
- все кл. рук. частично удовлетворены работой со своим классом, хотят сделать лучше, но необходима помощь.
- На вопрос «Какую документацию по классному руководству вы ведете (кроме классного журнала, личных дел учащихся и планов воспитательной работы) – 1 педагог (11) ничего не написал; 1 педагог (10) ответил, что классный фотоальбом; 3 педагога (9а,9б) – ведут журнал посещаемости уч. на дому; 1 кл. рук. (8б) – ведет динамическое изучение учащихся; 8 педагогов (1а,1б,2а,2б,3а,3б,4а,4б) отметили – список участия детей и родителей в мероприятиях, подборку материалов для кл. часов, мероприятий, родительских собраний, анкеты для родителей и детей, памятки для родителей по воспитательной работе, что, конечно же, не является документами.
- Многим педагогам в работе с классом необходима помощь специалистов:
 - школьного психолога – (1а, 1б, 2а, 3а, 3б, 4б, 5а,5б, 8б, 9а, 9б, 11);
 - социального педагога – (1а, 1б,2а,2б, 3а, 3б, 4б, 5а, 6а, 6б, 7б, 8а, 8б, 9а, 9б);
 - администрации школы – (1б, 3б, 4а, 4б, 6а, 7а, 8а, 8б, 9а, 9в, 11а);
 - логопеда, медработника, – (1а, б,2а,2б,3а,3б,4а,4б)
- Классные руководители уделяют большую часть времени:
 - работе непосредственно с учениками - (все);
 - организаторской работе - (все);
 - работе с документами - (все);
 - работе с взрослыми (родители, администрация, учителя-предметники) – (все).
- Классные руководители испытывают следующие затруднения:
 - в проведении диагностик - (6а, 7а, 9б, 10);
 - в работе с трудными учащимися - (2а, 3б, 4б, 9б,);
 - во внутришкольном взаимодействии - (нет);
 - в планировании воспитательной работы - (нет);
 - в профориентационной работе - (нет);
 - в самоуправлении – (нет);
 - в работе с родителями – (2а);
 - в использовании новых педагогических технологий – (нет);
 - в написании анализа и самоанализа – (нет);
 - другое (договариваться об экскурсиях) – (2а).
- На вопрос «Так уж необходимо школе МО классных руководителей» - все классные руководители считают, что необходимо и помогает в работе; а так же согласны с тем, что МО необходимо, но нужно изменить его работу.

- Классными руководителями были внесены предложения по дальнейшей работе и организации МО, а именно:
 - проводить МО в форме круглого стола для обмена опытом и решением возникших проблем;
 - делиться опытом своей деятельности с молодыми кл. руководителями в процессе беседы или дискуссии.

Решение по МО:

- взять на контроль выполнение должностных обязанностей классных руководителей.
- запланировать выступление социально-психологической службы по работе с трудными учащимися и их родителями;
- привлечь школьного психолога по оказанию помощи классным руководителям в проведении диагностик;
- провести консультацию для педагогов по планированию воспитательной работы и использованию новых педагогических технологий;
- проводить МО в форме круглого стола, чтобы каждый педагог мог видеть друг друга.

01.11.2023г.

С.А. Кушмова (Кушмова С.А.)