

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №6

ст. Полтавская

**ПРИКАЗ**

от 19 марта 2024 г.

№ 95 –О

**Об организации приема в 1-й класс на 2024/25 учебный год  
граждан, проживающих на территории,  
закрепленной за образовательной организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, приказом управления образованию муниципального образования Красноармейский район от 13.03.2024 № 314 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Красноармейского района», Положением о правилах приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 6

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в 2024/25 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей два 1-х класса по 25 человек.
2. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2024/25 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МБОУ СОШ №6

Населенный пункт	Улица
Станица Полтавская	- ул. Школьная (полностью); - ул. Просвещения (чётные) 2-50, (нечётные) 7-59;  -ул. Коммунистическая (нечётные) 1-133, (чётные) 2-154;  - ул. Набережная (нечётные) 237-323, (чётные) 300-422; - ул. Ленина (нечётные) 1-181, (чётные) 2-76; - ул. Шевченко (нечётные) 1-84, (чётные) 2-78; - ул. Огородняя (нечётные) 1-17, (чётные) 2-34;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ул. Кубанская (чётные) 2-72, (нечётные) 3-109;</li> <li>- ул. Интернациональная (чётные) 2-61, (нечётные) 3-121;</li> <li>- ул. Таманская (нечётные) 93-169;</li> <li>- ул. Колхозная (полностью);</li> <li>- ул. М. Горького (нечётные) 1-69;</li> <li>- ул. Д. Бедного (нечётные) 1-43, (чётные) 2-74;</li> <li>- ул. Кирова (полностью);</li> <li>- ул. Тельмана (полностью);</li> <li>- ул. Полевая (полностью);</li> <li>- ул. Лиманная (полностью).</li> <li>- пер. Западный (чётные) 4-34, (нечётные) 7-11;</li> <li>- пер. Кубанский (чётные) 2-30, (нечётные) 3-31;</li> <li>- пер. Суворовский (полностью);</li> <li>- пер. Невский (полностью);</li> <li>- пер. М. Горького (полностью);</li> <li>- пер. Экскаваторный (полностью);</li> <li>- пер. Маяковского (полностью);</li> <li>- пер. Строительный (полностью);</li> <li>- пер. Пролетарский (полностью);</li> <li>- пер. Сиреневый (полностью);</li> <li>- пер. Солнечный (полностью).</li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2024/25 учебного года 31.03.2023 с 8:00.

4. Беляеву Т.А., секретаря школы, назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы.

5. Ответственному за регистрацию заявлений секретарю школы Беляевой Т.А.:

5.1. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).

5.2. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.3. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.



5.4. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

5.5. Подготовить проекты приказов о зачислении учащихся в 1-е классы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

5.6. Сформировать личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные документы.

6. Федоренко А.М., ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:

6.1. Разместить приказ управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 13.03.2024 № 314 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Красноармейского района», на официальном сайте школы в срок до 23.03.2024 г.

6.2. Разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 22.03.2024 г.

6.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

7. Савеленко Л. А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2024/25 учебного года 30.06.2023 г. до 16:00.

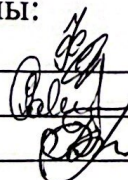
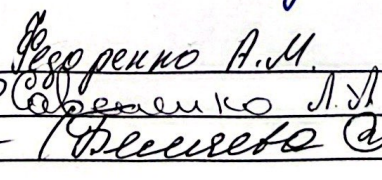
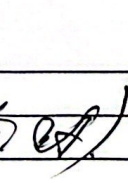
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6



Г. П. Бадигина

Ознакомлены:

 Федоренко А.М.  
 Савеленко Л.А.  
 Федоренко А.М.